

Premiere Produkter as

Årlig klima- og miljørapport for 2020



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Leietaker, Handel

Sertifikat 

Type: 3-årig

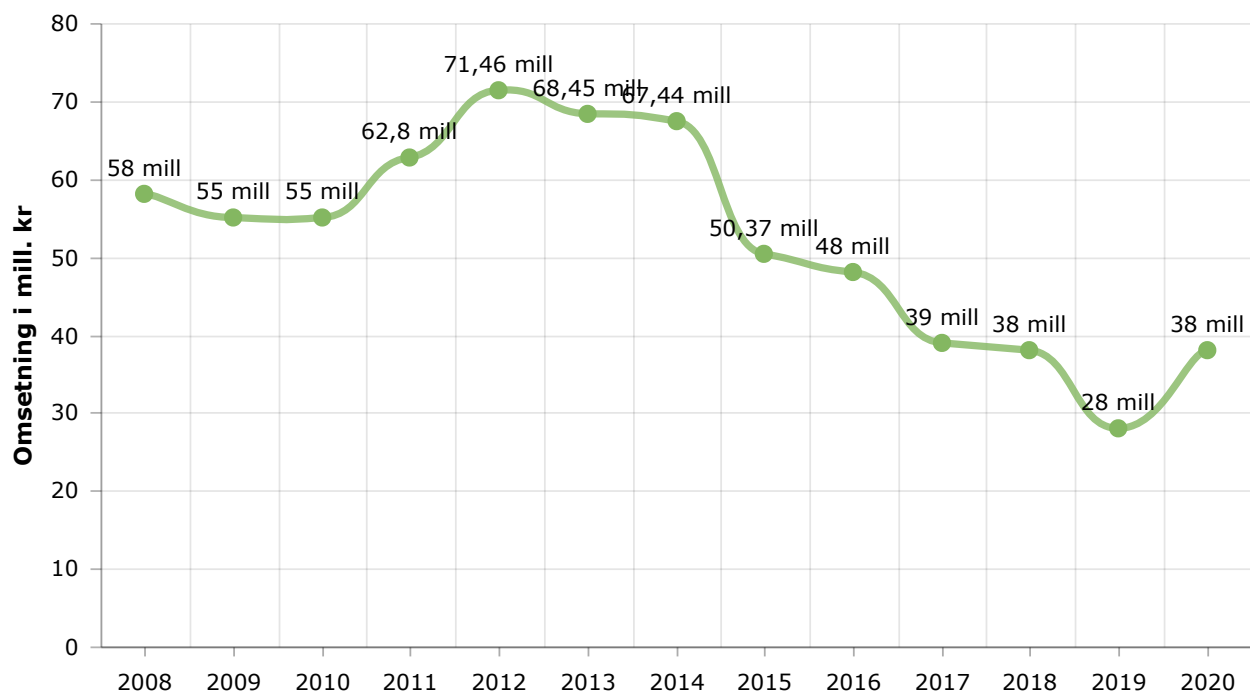
Utstedt: 01 jul, 2021

Utløper: 01 jul, 2024

★ Systemindikatorer

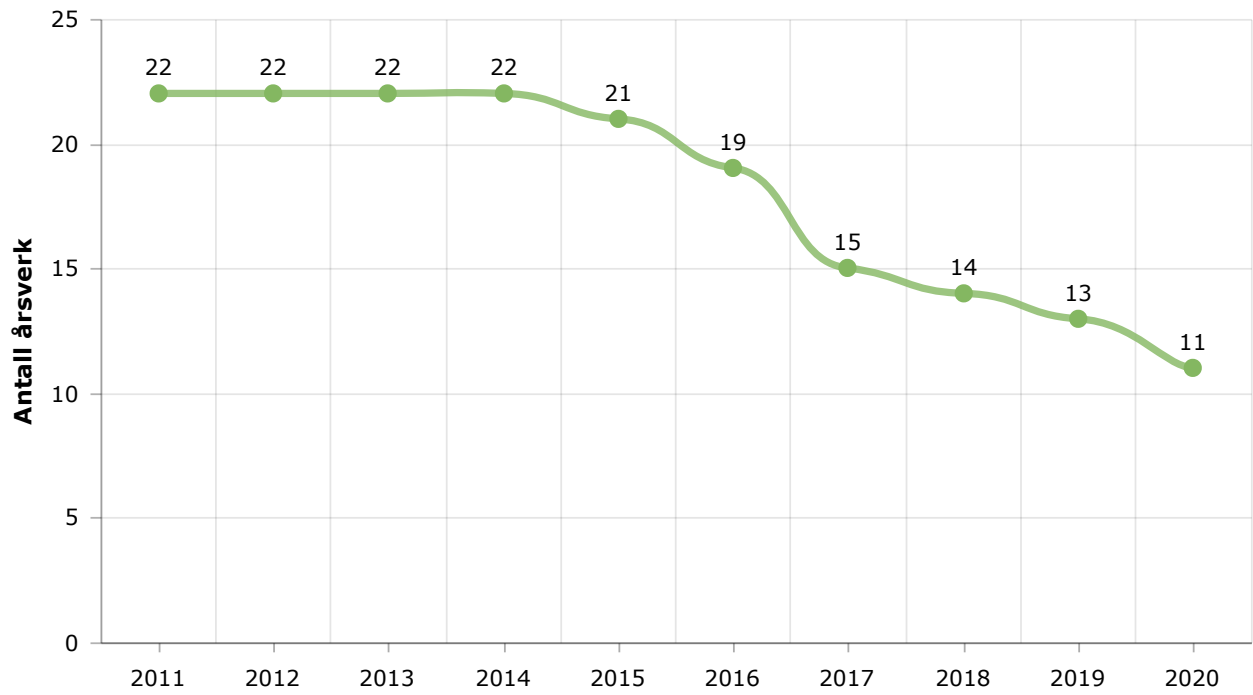
Årlig omsetning

↑ 35% fra 2019



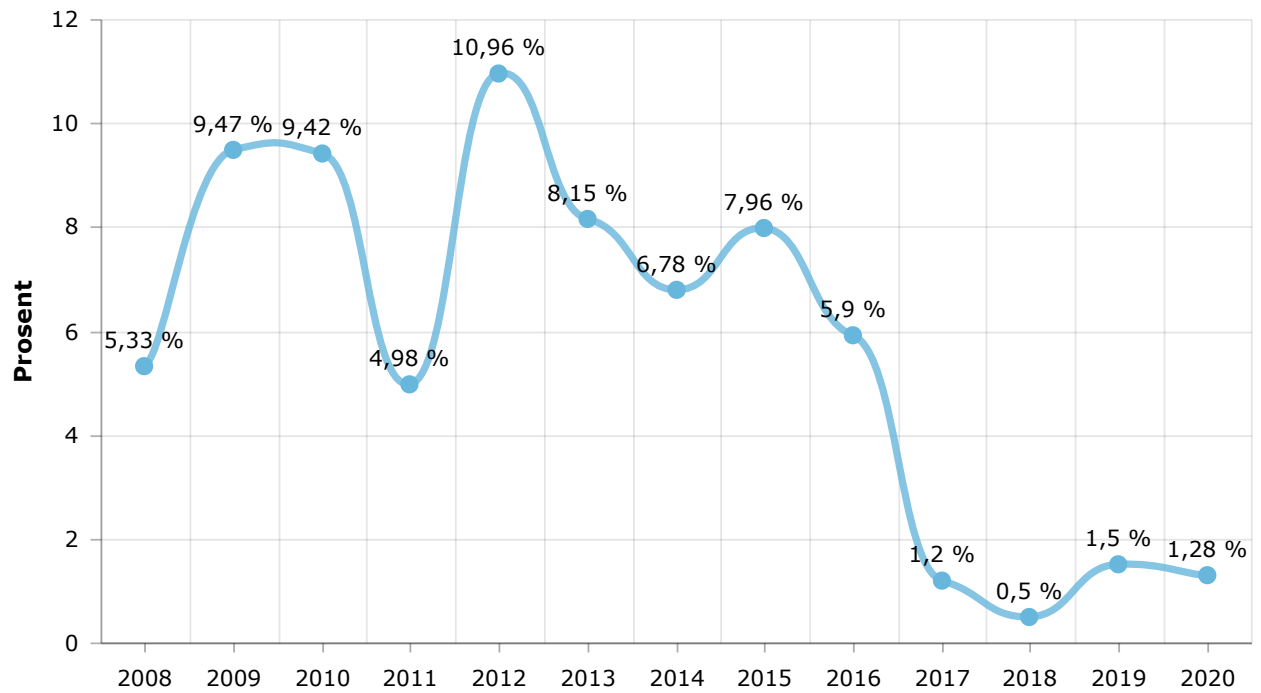
Antall årsverk for rapporteringsåret

↓ -15% fra 2019



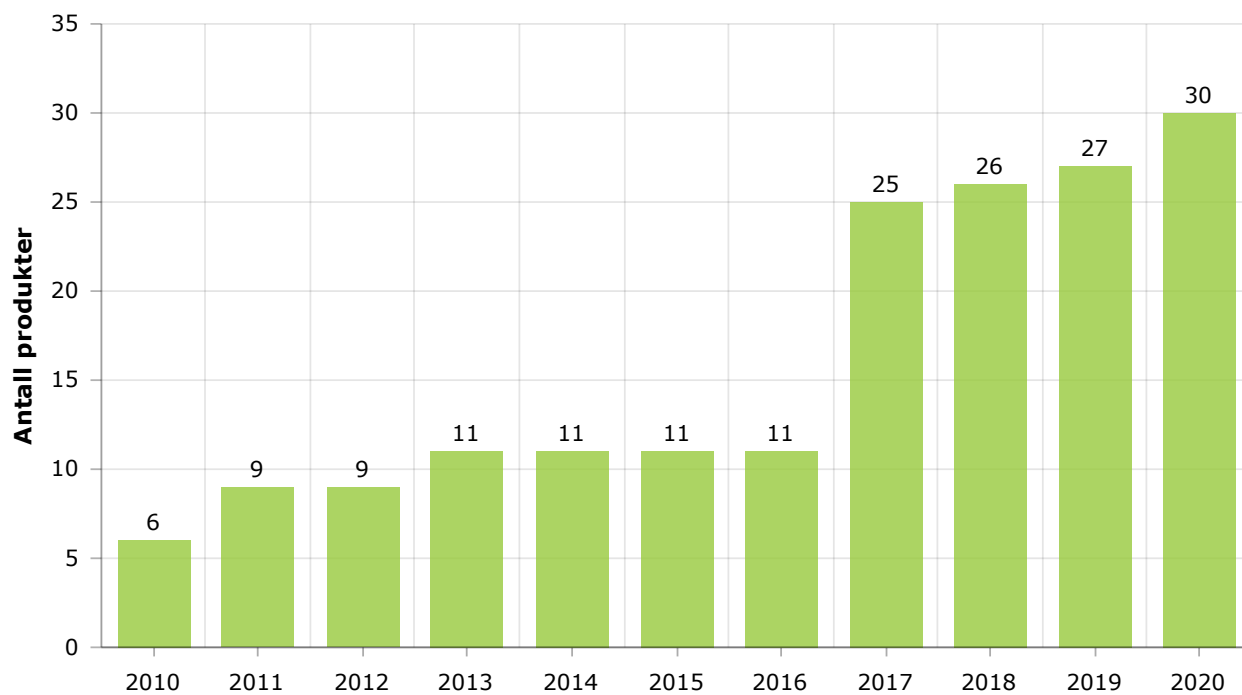
Sykefravær i prosent

↓ -14% fra 2019

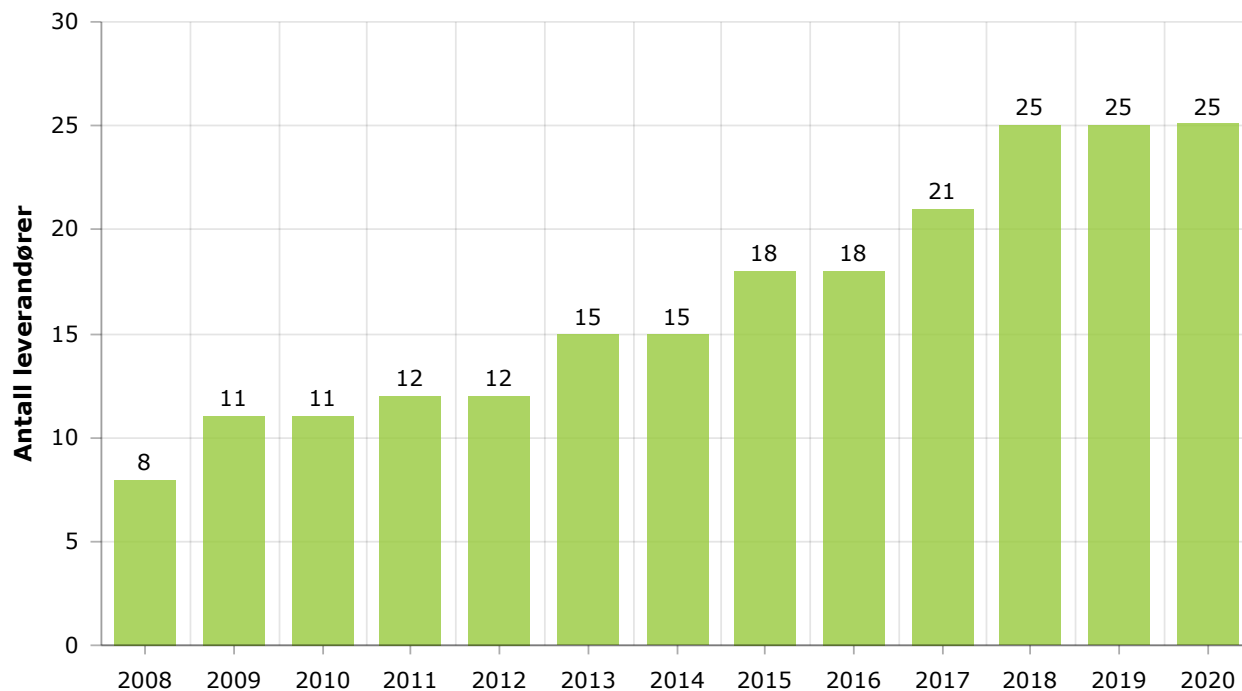


Antall miljømerkede produkter til egen drift

↑ 11% fra 2019

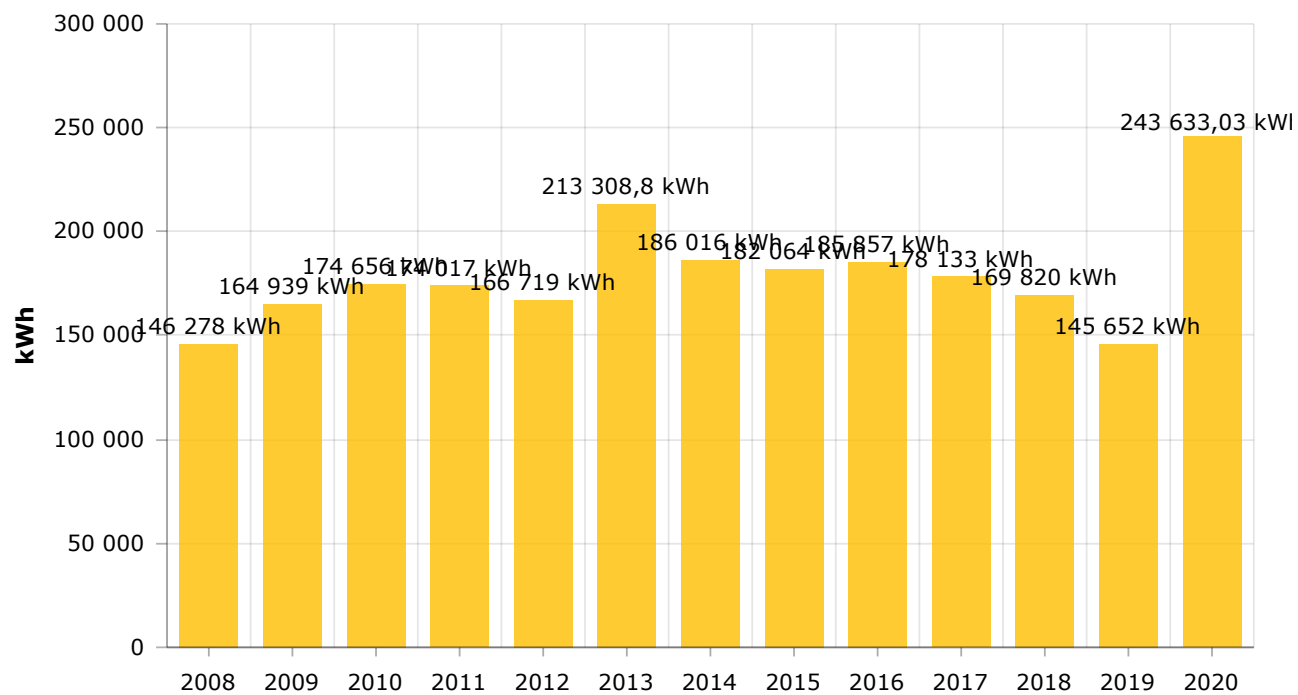


Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



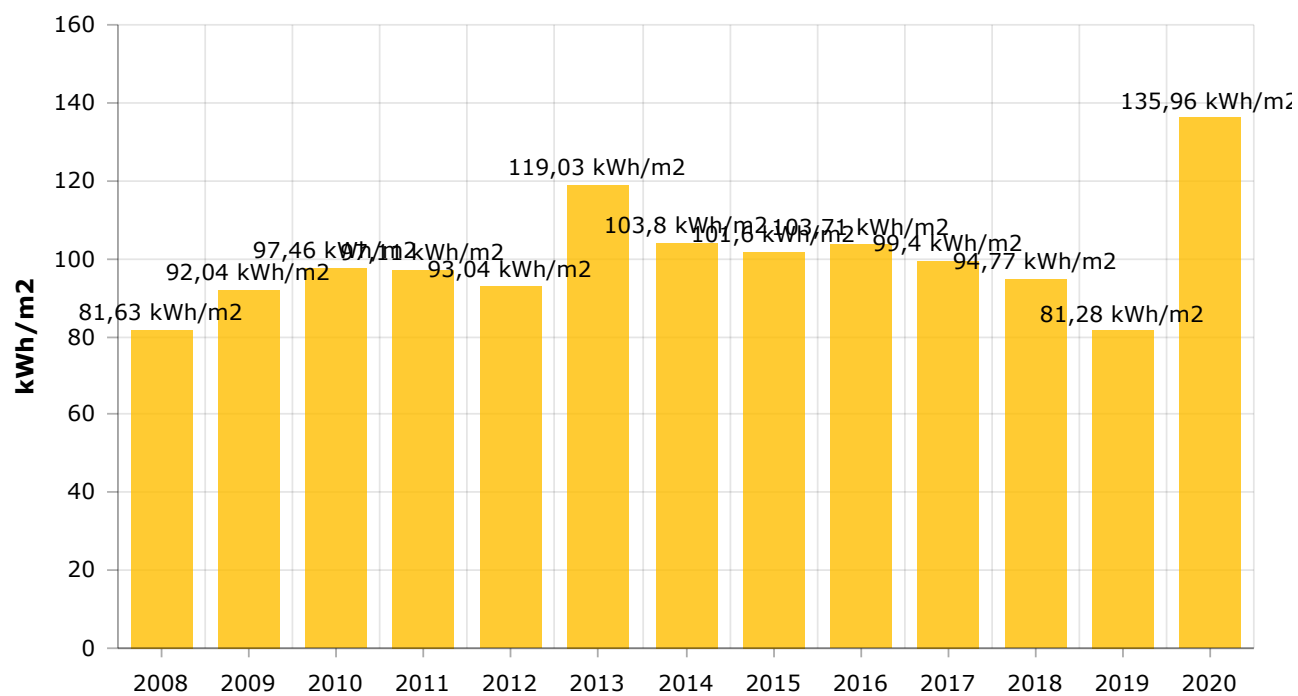
Energiforbruk

↑ 67% fra 2019



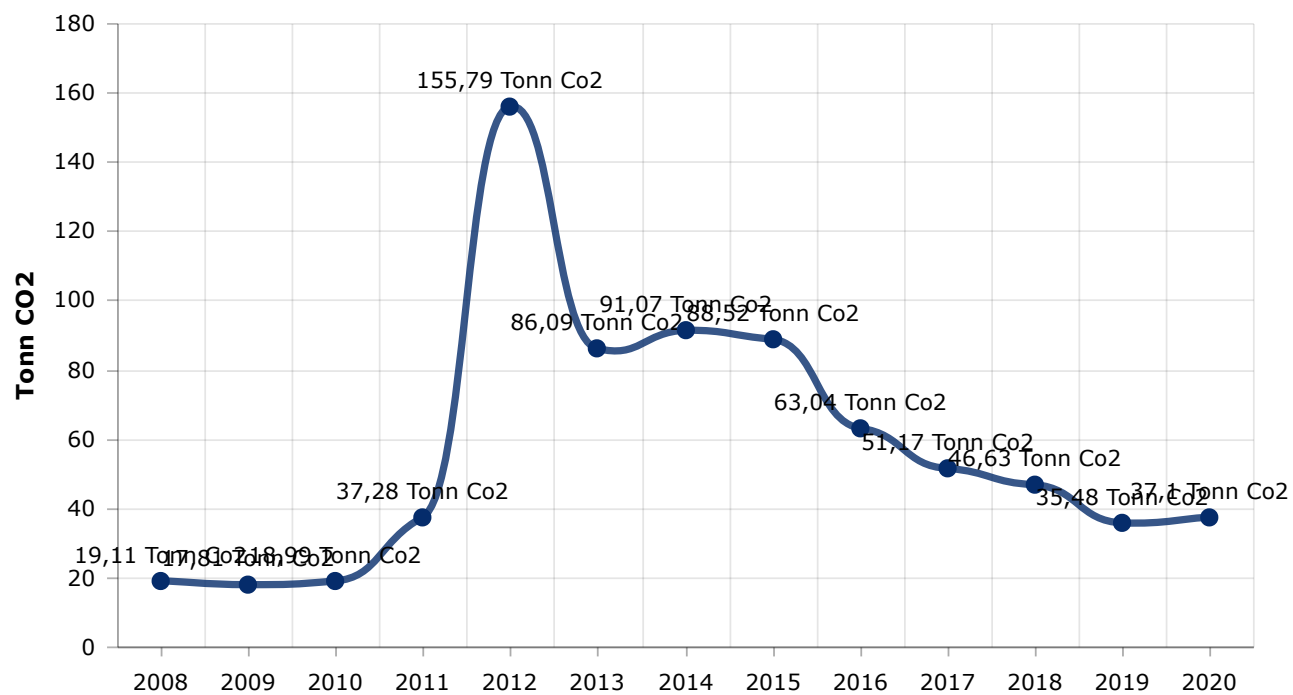
Energiforbruk pr. kvadratmeter

↑ 67% fra 2019



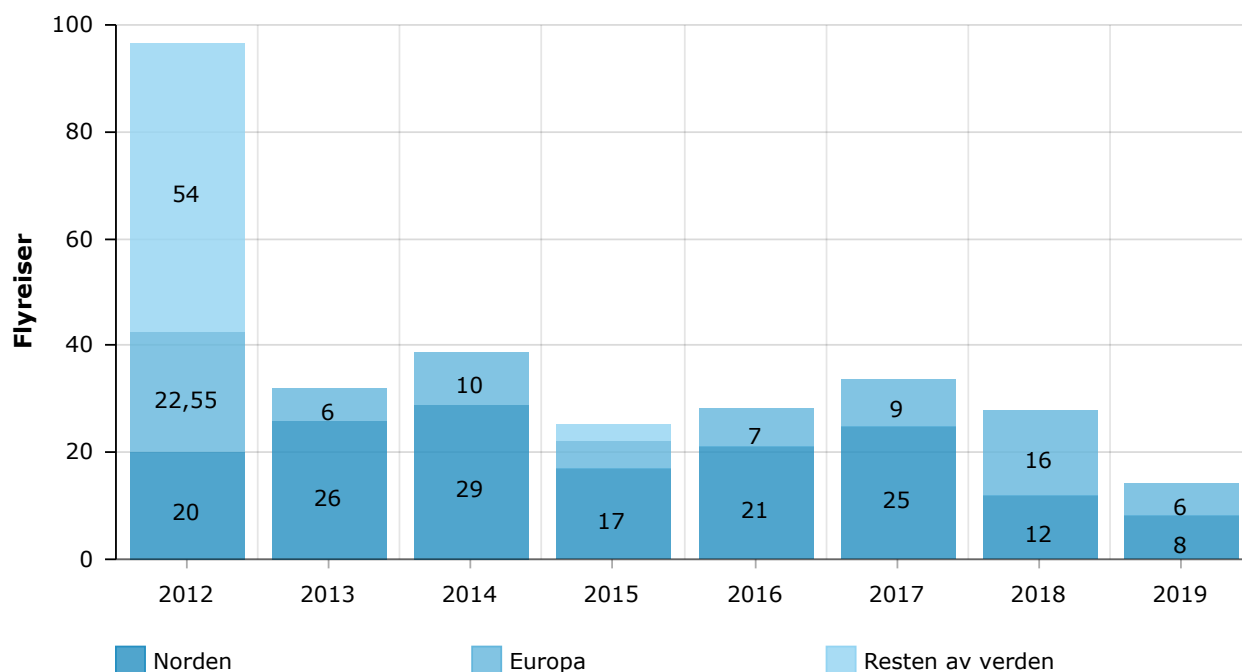
CO2 totalt

↑ 4% fra 2019

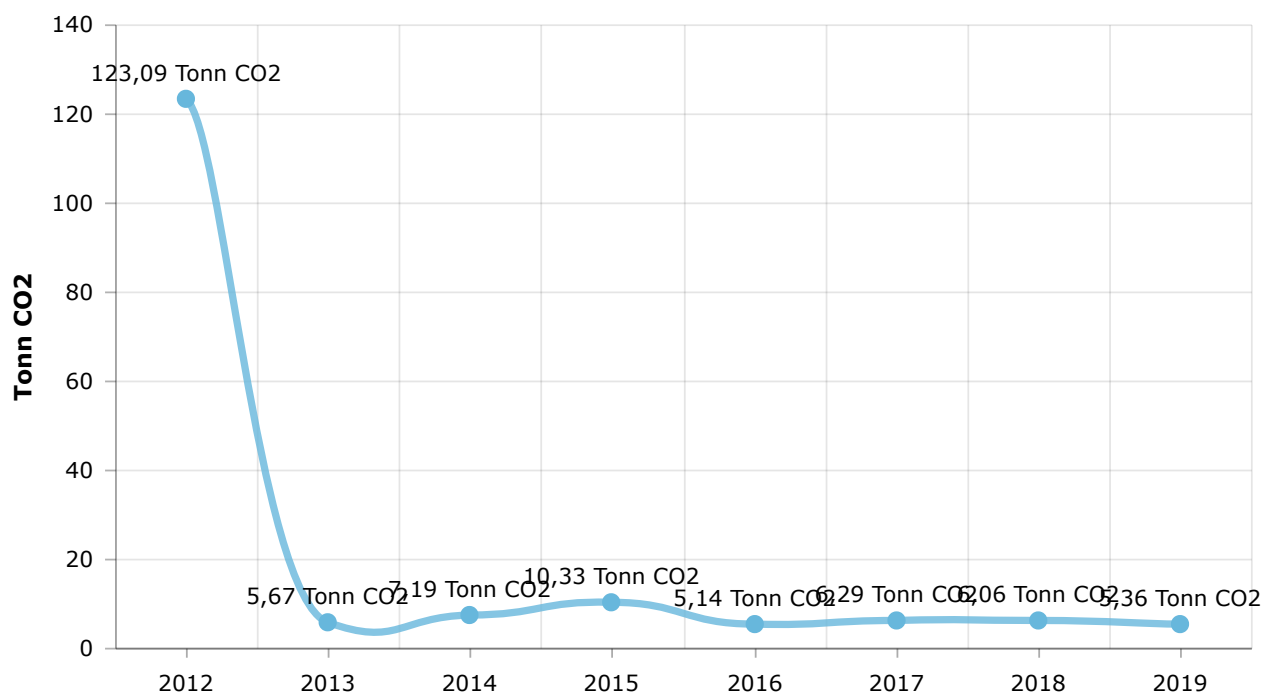


Transport og anleggsmaskiner

Flyreiser

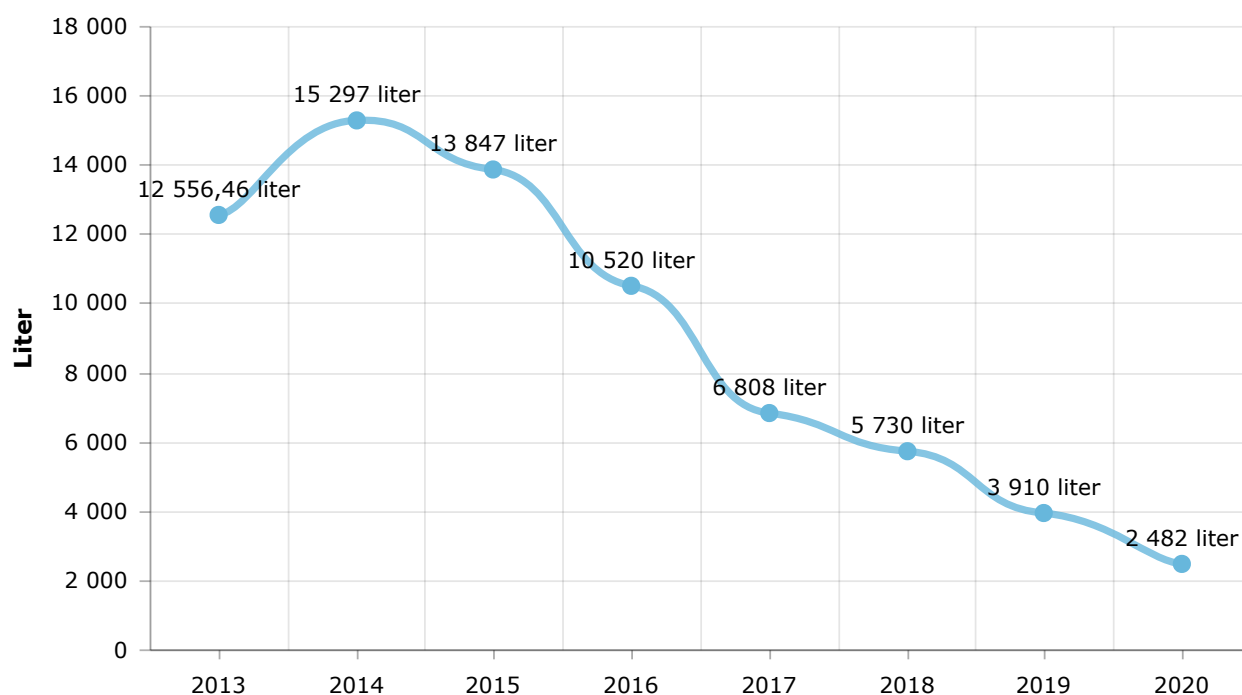


CO2 utlipp fra flyreiser



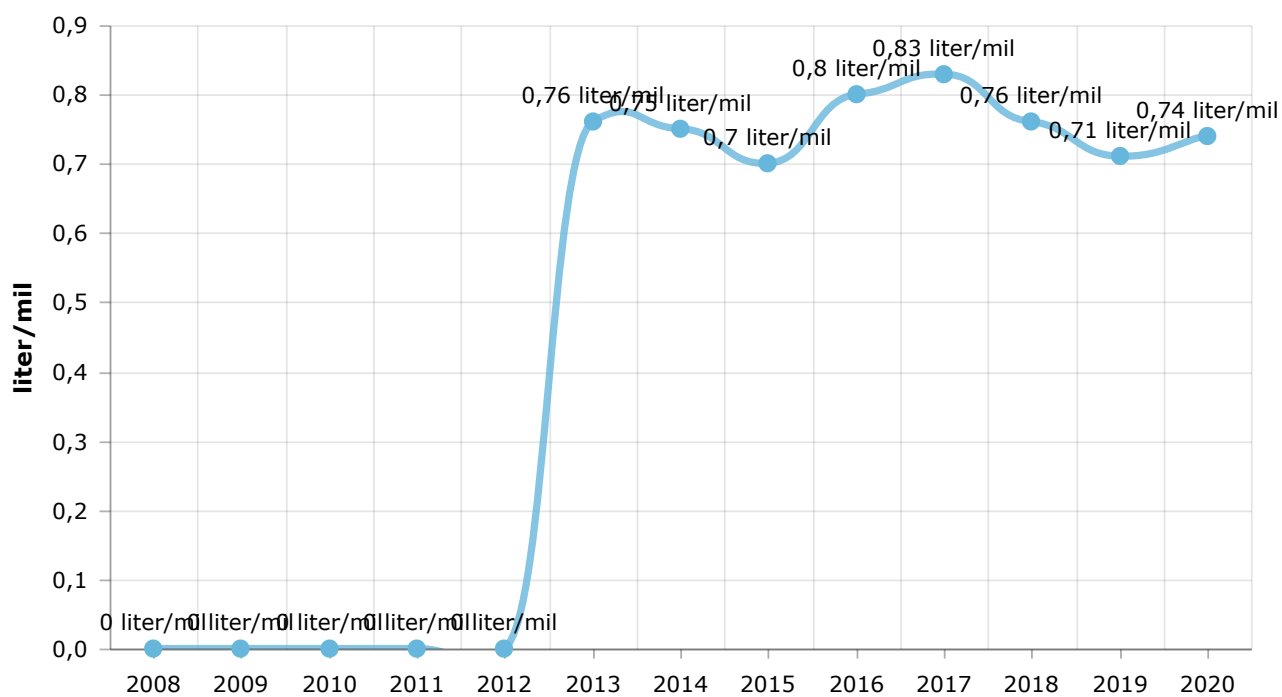
Drivstofforbruk, totalt

↓ -36% fra 2019



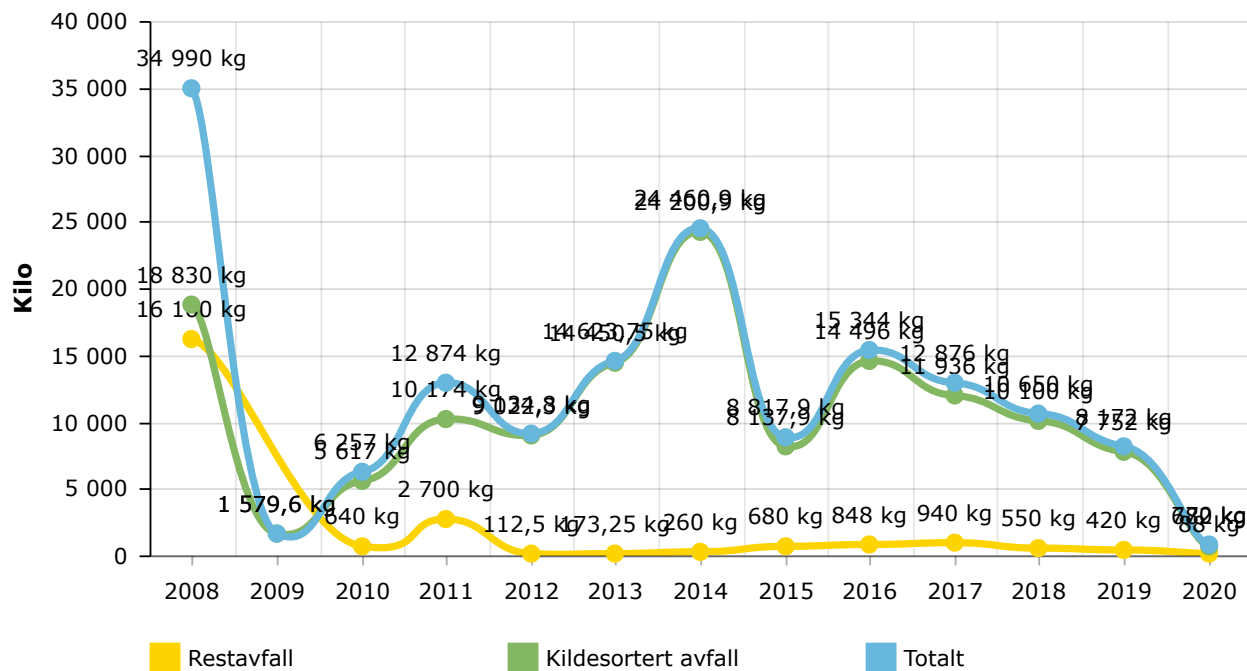
Drivstofforbruk per mil

↑ 4% fra 2019

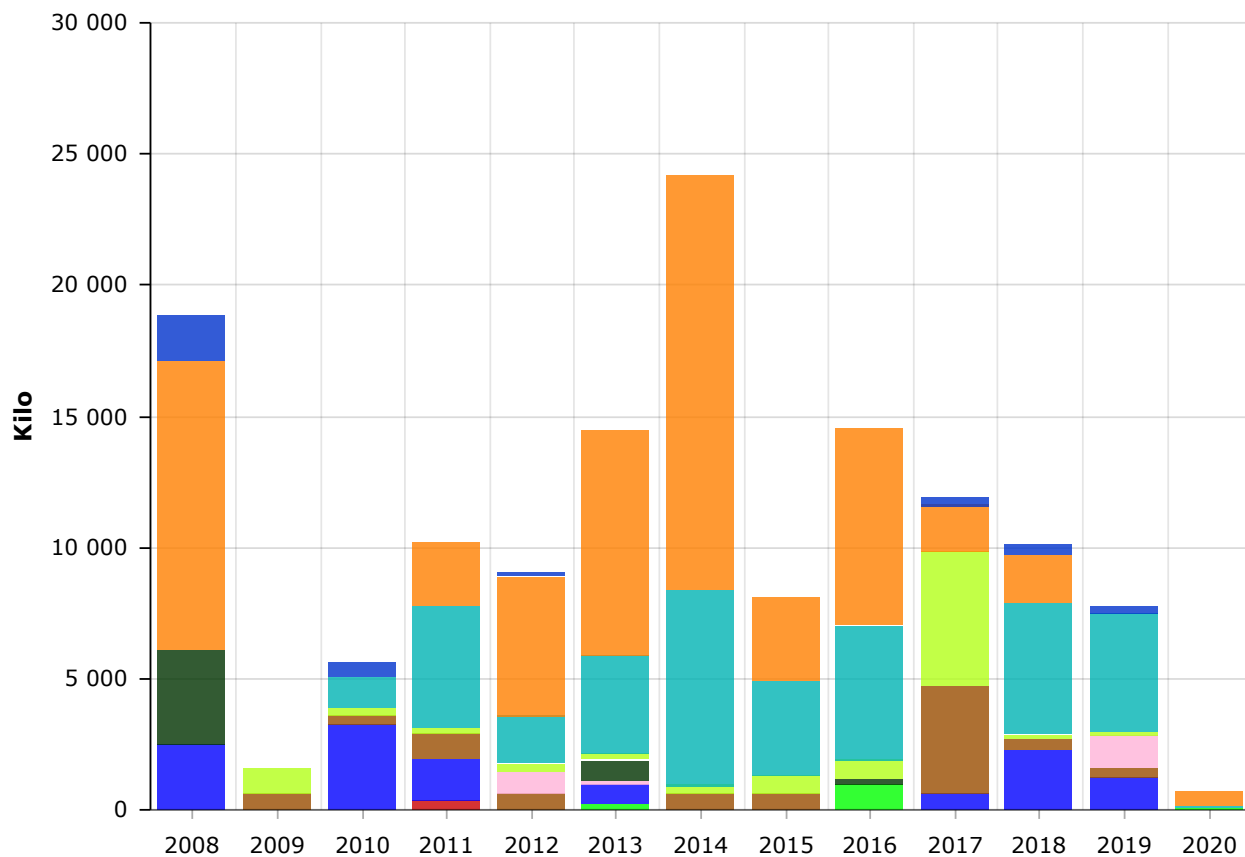


Avfall og ombruk

Avfall



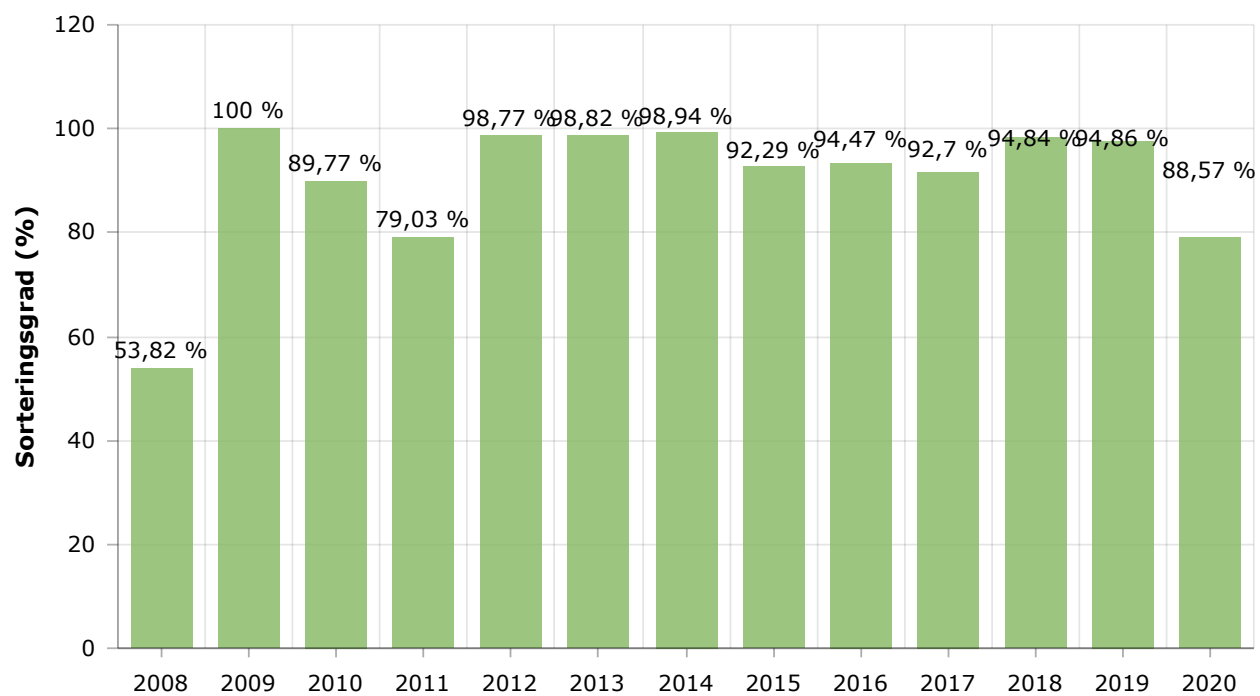
Kildesortert avfall



- Organisk avfall
- Farlig avfall
- EE-avfall
- Matavfall
- Annet plastavfall
- Papp og papir (løst i kontainer/stativ)
- Papp og papir (løst i beholder)
- Papp og papir (komprimert)
- Trevirke
- Emballasjeplast og annen mykplast

Sorteringsgrad

↓ -6% fra 2019



Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

- * Årlig sponsorturnering i forbindelse med Oilers.
- * Vi fortsetter med å ha treningskort for alle ansatte m/familie på Pulz treningscenter.
- * Vi oppfordrer til å gå og sykle til jobb - dette har vi lyktes godt med og en større andel av ansatte lar være å bruke bil til/fra jobb.
- * Rapportere og behandle avvik og fortsetter arbeidet med å finne løsninger for å hindre og redusere mengden avvik.
- * Gjennomgang av Miljøfyrtårnsrapport på personalmøte.
- * Opprettholde rydderutiner og ha stikkprøver ved avfallssorteringen.
- * Årlig dugnad med opprydning og vask rund bygget. Sosial treff etterpå med mat og drikke.
- * Julebord ble gjennomført, men kun separat med egen partner. Pga Covid 19
- * Brannøvelse og vernerunde.

Innkjøp og materialbruk

- * Nye biler skal være hybrid eller elektriske.
- * Stort fokus på at vi ønsker at alle leverandører skal være miljøsertifisert.
- * Fortsette arbeidet med å få flere miljømerkede produkter til vårt sortiment.

Avfall

- * Fortsette det gode arbeidet med å sortere avfallet i fraksjoner.
- * Foreta stikkprøver for å avdekke eventuelle feil i avfalls sorteringen.
- * Ha fokus på forbedringer i forbindelse med LEAN-prosjekt. Oppfordre ansatt til å komme med forslag på forbedringer.
- * Vi har byttet til klare sekker på alt avfall for å kontrollere hva som egentlig er i sekkene.

Energi

- * Vi bruker LED pærer for å redusere strømforbruket samt energieffektive lysrør.
- * Bruke låse/lukke prosedyre på portene på lager mye mer konsekvent for å hindre at vi får varmetap i bygget.
- * Det er varmepumpe på kontor, fellesareal og butikk for å få en jevnere varme og lavere energiforbruk.

Transport

- * Nye biler skal være hybrid eller elektriske.
- * Vi har fokus på god planlegging som hindrer unødig kjøring.
- * Vi bruk mest mulig Teams og telefon for møter med samarbeidspartnere i andre deler av Norge.
- * Pga. Covid 19 ble det heller ikke gjennomført noen flyreiser i 2020

Utslipp til luft og vann

Vi har ingen utslipp til vann og luft foruten det som er nevnt over

Annet

- * Oppfordrer alle ansatte til å holde seg i aktivitet med ulike tiltak, (se under arbeidsmiljø) samt at vi oppfordrer til å gå eller sykle til og fra jobb.
- * Vi bruker Miljøfyrtårn kontinuerlig for å ha optimalt fokus på miljøavtrykk hos alle ansatte.

Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

- * Premiere Produkter skal være en bedrift som ønsker å bidra til at vi kan ha et fellesskap med bærekraftig utvikling.
- * Tiltak har blitt gjort med hensyn til Covid 19. De ansatte har hatt delvis hjemmekontor. Vi sitter spredt på kontoret og vi sitter med 2 meters avstand i lunsjpausen

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

2 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

- * Vi har redusert bemanningen og er avhengig av at langtidssykefraværet holder seg stabilt lavt, slik som de foregående årene.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

30 produkter

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

10 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

- Vurdere alternativene når det gjelder innkjøp av nye biler. Hybrid eller El biler.
- Fortsette og bruke innkjøpsveilederen aktivt.
- Fortsette og kjøpe miljøsertifiserte forbruksmateriell og signalisere dette tydelig for leverandører.

Energi: Mål

120 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

- Mer bruk av varmepumpe, men hvor kald vinteren er har mye å si hvor mange Kwh vi bruker.

Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)

3000 liter

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,7 liter pr.mil

Transport: Tiltak

- Vi prøver å kjøre så lite men og effektivt som mulig. Mye avhengiger av hvilken leveringsfrekvens Kommuner og stat kan leve med. Levering hver dag eller om de vil være med å ha samlet kjøring.

Avfall: Mål, Restavfall

90 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

90 %

Avfall: Tiltak

- * Fortsette det gode arbeidet med å sortere avfallet i fraksjoner.
- * Foreta stikkprøver for å avdekke eventuelle feil i avfalls sorteringen. Resultat blir informert om på personalmøter.
- * Ha fokus på eventuelle forbedringer og oppfordre ansatt til å komme med forslag på forbedringer.
- * Vi går over til klare sekker på alt avfall for å kontrollere hva som egentlig er i sekkene.

Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak

- Vi har ikke noe utslipp til luft og vann utover bilkjøring og flyreiser eller andre ting som er nent i rapporten